

PAYAS NURSAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	Başvuru Formu(Okuldan alınacak)	30 DAKİKA
2	Öğrenci Kayıtları	1. T.C Kimlik Numarası 2. Kayıt Zarfı 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	1 SAAT
3	Öğrenci Nakilleri	1.Veli dilekçesi 2.T.C Kimlik Numarası	10 DAKİKA
4	Öğrenci Belgesi	Dilekçe	10 DAKİKA
5	Öğrencilerin RAM yöneltilmesi	1.Öğretmen -veli dilekçesi 2. Öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	1 SAAT

6	Özlük hakları	Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . yazılı beyanname	30 DAKİKA
7	Hastalık raporlarının izne Çevrilmesi	1.Hastalık raporu 2.Dilekçe(İzin Onay Belgesi)	15 DAKİKA
8	Mazeret ve Yıllık izin istemi	Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri	Payas Nursan Anaokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Ğlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adı Soyadı	Gülsezen ÖZEN SOYLU	Adı Soyadı	Eray SARI
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	Ğlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Yıldırım Beyazıd Mh. Özkul Çolak Cd. No:56 Payas/HATAY	Adres	Payas Kaymakamlık Binası 2.kat Payas/HATAY
Telefon	0326 755 77 07	Telefon	0326 755 99 58

